



COMUNE DI TAINO

UFFICIO TECNICO



LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI



Chi può richiedere la Certificazione Energetica di un edificio?
Il proprietario o chi ne ha titolo

Quando?

- Quando viene costruito un nuovo edificio
- Quando un edificio esistente è oggetto di variazioni che ne modificano il rendimento energetico
- Quando un edificio è oggetto di compravendita o locazione
- In qualsiasi momento, se il proprietario o chi ne ha titolo lo desiderano

Perché?

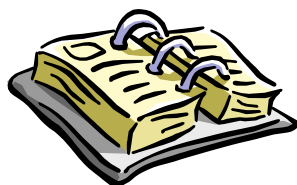
Per dimostrare che un edificio soddisfa i requisiti minimi di rendimento energetico e/o per identificarne la classe energetica



Cosa deve fare il proprietario o chi ne ha titolo?

Individuare un Soggetto Certificatore (un professionista abilitato dalla Regione Lombardia) tra quelli inseriti nell'elenco creato dall'Organismo di Accreditamento:

Punti Energia scarl
Tel. 02/4548 7620 – Fax 02/4548 7590
www.cened.it



Quali documenti occorre consegnare al Comune?

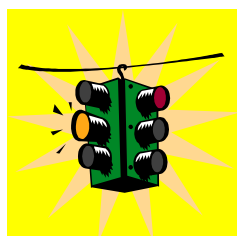
- Per gli edifici di nuova edificazione e per quelli che hanno subito variazioni:
 - Relazione tecnica (allegato B della DGR 5773)
 - Asseverazione di conformità delle opere rispetto al progetto
 - Attestato di Certificazione Energetica
 - Ricevuta del Catasto Energetico
 - Bollettino postale o bonifico bancario di € 10,00
- In tutti gli altri casi:
 - Attestato di Certificazione Energetica
 - Ricevuta del Catasto Energetico
 - Bollettino postale o bonifico bancario di € 10,00



Cosa fa il Comune?

- Verifica che i documenti presentati si riferiscano tutti al medesimo edificio
- Verifica la corrispondenza dei codici che identificano la pratica
- Verifica la presenza del versamento di € 10,00
- Verifica la presenza della firme del Soggetto Certificatore
- Riporta la data di validità dell'Attestato (massimo dieci anni)
- Verifica se l'edificio necessita della TARGA ENERGETICA e, in tal caso, provvede a realizzarla
- **Consegna al proprietario o a chi ne ha titolo una copia conforme dell'Attestato e della Ricevuta, timbrate per accettazione**

Se volete richiedere un Attestato di Certificazione Energetica al Comune di Taino ricordate che:



Occorre compilare il prestampato di richiesta, disponibile presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Protocollo



L'Ufficio Protocollo riceve/protocolla il prestampato e la documentazione e restituisce una copia timbrata del solo prestampato



L'Ufficio Tecnico esamina la documentazione consegnata, con i necessari tempi di istruttoria: pertanto non vi saranno restituzioni "al momento"

Il rispetto di questi passaggi renderà più veloci le verifiche e la restituzione dei documenti

Se volete richiedere un Attestato di Certificazione Energetica al Comune di Taino ricordate che:

- Occorre compilare il prestampato di richiesta disponibile presso l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Protocollo: renderà più veloci le verifiche e la restituzione
- L'Ufficio Protocollo ha il compito di ricevere e protocollare la documentazione, non quello di apporre timbri o sigle di accettazione, spettante all'Ufficio Tecnico. Vi preghiamo quindi di non fare richieste in tal senso
- La documentazione consegnata dovrà essere esaminata dall'Ufficio Tecnico con i necessari tempi di istruttoria: non avverranno restituzioni "al momento", pertanto Vi preghiamo di non fare richieste in tal senso. La restituzione avverrà comunque nel più breve tempo possibile.